



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Солнышко»
Кимрского района Тверской области.

**«Утверждено»
Общим собранием родителей
« 11» ноября 2015 года.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 3 «Солнышко»
Кимрского района Тверской области.**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Солнышко» Кимрского района Тверской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом.

1.2. Собрание родителей (законных представителей) (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ.

Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ

Собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения (группы) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных, лечебных услуг воспитанникам, в том числе, платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе): дней открытых дверей, акций, праздничных и досуговых мероприятий и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА СОБРАНИЯ.

4.1. Собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Собрание любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕМ.

- 5.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5. Собрание Учреждения (группы) ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.6. Председатель Собрания:
 - обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Собрания;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку для Собрания родителей ;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Общее Собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.10. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы) совместно с заведующим Учреждением.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Собрание взаимодействует с заведующим Учреждения, педагогическими работниками, общественным советом, комиссией по урегулированию конфликтных ситуаций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).
- 8.7. Тетрадь протоколов Собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

